**上海交通大学科研项目支付评审费（咨询费）审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 经费账号 |  |
| 项目类型 |  | 到款金额 |  |
| 会议时间 |  | 评审(咨询)方式选择□会议　　□通讯 |
| 会议地点 |  |
| 专家姓名 | 职称 | 工作单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 评审费（咨询费）总额 |  |
| 项目负责人责任保证：1.评审内容与本课题直接相关；2.“专家签收单”均为专家本人亲笔签字，不存在冒领、冒认、代签；3.“专家签收单”仅用于本课题，不存在重复使用。 签 名：  年 月 日 |
| 院（系）审批意见：经办人： 负责人： 公章：年 月 日 年 月 日 |

备注：附专家签收表（需提供姓名、单位、职称、金额、身份证号码、签名）。

**会议专家签收表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 单位 | 身份证号码 | 银行卡号及开户行 | 金额（元） | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

日期： 年 月 日

 院（系）审批意见：

 经办人： 负责人： 公章：

 年 月 日 年 月 日