附件3：

2023年度专项奖学金网上申请操作说明

（2023.09.26）

网址链接

* 学生申请表：<https://ssc.sjtu.edu.cn/f/38f7303d>
* 专用表格下载链接：<https://jbox.sjtu.edu.cn/l/N1G74a>
* 学生查看申请进度及打印：<https://ssc.sjtu.edu.cn/tag/0/app/38f7303d/list/7>
* 院系审核地址：<https://ssc.sjtu.edu.cn/tag/89/app/38f7303d/list/1> 或在ssc平台切换至**学生事务中心**工作区，在**奖学金版块-2023年专项奖学金申请-待办事项**进行查看审核）

学生自主申请

1. **学生填写**

打开【学生申请表】链接，登陆Jaccount，如实填写各项内容。所有奖学金项目均需提交单独的奖学金申请书（纸质版），模板可在图示位置下载。



【暂存】后，可通过【学生查看申请进度及打印链接】页面下拉找到草稿记录，再次填写修改或预览。确保信息填写无误后，请点击【提交】按钮进行提交。





提交后，在院系老师审核前，可通过【学生查看申请进度及打印链接】进行【撤回】修改再次提交，一经院系审核后，不可自行修改。

注意：申请链接不能重复提交，如需修改，请在已填写过的上（退回）修改。

1. **打印申请表或查询进度**

**申请提交后**，可通过【学生查看申请进度及打印链接】页面下拉点击查看申请记录，点击右下角【···】进行打印，选择对应模版，即可下载申请表pdf版本，打印签字后同奖学金申请书（签名需手写）、证明材料纸质版一同提交至院系。

使用**专用申请表**的项目，提交网上申请后无需打印申请系统的通用申请表，仅打印专用表格，可在【专用表格下载链接】中下载填写。



 